[Title Here, up to 12 Words, on One to Two Lines]

[Author Name(s), First M. Last, Omit Titles and Degrees]

[Institutional Affiliation(s)]

Author Note

[Include any grant/funding information and a complete correspondence address.]

Abstract

[The abstract should be one paragraph of between 150 and 250 words. It is not indented. Section titles, such as the word Abstract above, are not considered headings so they don’t use bold heading format. Instead, use the Section Title style. This style automatically starts your section on a new page, so you don’t have to add page breaks. Note that all of the styles for this template are available on the Home tab of the ribbon, in the Styles gallery.]

Keywords: [Click here to add keywords.]

[Title Here, up to 12 Words, on One to Two Lines]

[The body of your paper uses a half-inch first line indent and is double-spaced. APA style provides for up to five heading levels, shown in the paragraphs that follow. Note that the word Introduction should not be used as an initial heading, as it’s assumed that your paper begins with an introduction.]

# Kravopstilling

Før det første møde med klienten, fik gruppen tilsendt en liste[BILLAG] med hvilke funktioner som ville være ”need to have” og hvilke der kunne være ”nice to have”.

Deres gamle hjemmeside er med deres egne ord gået hen og blevet outdated, og skaber mere forvirring end afklaring.

## Før mødet1

S7LAN er en forening som arrangere computerspils events for studerende, ønskede der en hjemmeside som kunne skabe overblik over deres arrangement, alt lige fra turneringer og program til bordplan.

Før mødet satte gruppen og kiggede den tilsendt liste igennem, hvilket gav et rigtig godt billede af hvad klienten ønskede sig, både hvilke funktioner som de ønskede bibeholdt men også hvilke nye funktioner de ønskede, med den information satte gruppen sig og snakkede om hvilke funktioner der kunne være muligt at lave og hvilke der kunne forestilles at være en udfordring, derfor blev der udarbejdet en [BILLAG], med gruppens krav til projektet som der skulle være opfylde i forhold til projekt oplægget, både med hvilke funktioner som projektet skulle indeholde og tidspunkt for aflevering, der blev også udarbejdet spørgsmål som gruppen havde i forhold til de tilsendte ønsker som klienten havde.

Med denne liste var gruppen klar til det første møde med S7Lan og kunne starte på samarbejdet.

Mødet med klienten gav gruppen et godt billede af hvad der skulle laves, og klienten blev underrettet omkring hvilke udfordringer der kunne komme i forhold til projektet [BILLAG - Transcript].

Men gruppen ville forsøge at imødekomme alle klientens ønsker omkring hjemmesiden så godt som det var muligt, derved havde vi fastlagt de krav som projektet skulle bygges op omkring.

## Krav.1

Disse er kravene som gruppen blev enige med S7LAN om at hjemmesiden skulle indeholde

* Users / admins oprettelse
* Oprette events
* Tournaments
* Seating groups
  + Brugerne skal kunne have mulighed for at ønske hvilke andre personer de vil kunne side ved siden af.
* Tournament groups
  + Mulighed for at kunne oprette sig som et hold til turneringerne
* Kalender
  + Så man har muligheden for at se hvornår turneringerne foregår
* Nyt layout
* Password reset
  + Brugere skal have muligheden for at kunne ændre deres kode.
* Mailing
  + Alle der ikke har betalt
  + Alle admins
  + Alle tilmeldte til eventet

Footnotes

1[Add footnotes, if any, on their own page following references. For APA formatting requirements, it’s easy to just type your own footnote references and notes. To format a footnote reference, select the number and then, on the Home tab, in the Styles gallery, click Footnote Reference. The body of a footnote, such as this example, uses the Normal text style. (Note: If you delete this sample footnote, don’t forget to delete its in-text reference as well. That’s at the end of the sample Heading 2 paragraph on the first page of body content in this template.)]

Tables

Table 1

[Table Title]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Column Head | Column Head | Column Head | Column Head | Column Head |
| Row Head | 123 | 123 | 123 | 123 |
| Row Head | 456 | 456 | 456 | 456 |
| Row Head | 789 | 789 | 789 | 789 |
| Row Head | 123 | 123 | 123 | 123 |
| Row Head | 456 | 456 | 456 | 456 |
| Row Head | 789 | 789 | 789 | 789 |

Note: [Place all tables for your paper in a tables section, following references (and, if applicable, footnotes). Start a new page for each table, include a table number and table title for each, as shown on this page. All explanatory text appears in a table note that follows the table, such as this one. Use the Table/Figure style, available on the Home tab, in the Styles gallery, to get the spacing between table and note. Tables in APA format can use single or 1.5 line spacing. Include a heading for every row and column, even if the content seems obvious. A default table style has been setup for this template that fits APA guidelines. To insert a table, on the Insert tab, click Table.]

Figures title:

Figure 1. [Include all figures in their own section, following references (and footnotes and tables, if applicable). Include a numbered caption for each figure. Use the Table/Figure style for easy spacing between figure and caption.]

For more information about all elements of APA formatting, please consult the APA Style Manual, 6th Edition.